Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze głównego księgowego

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach ogłasza nabór na stanowisko głównego księgowego

Kandydatem na stanowisko głównego księgowego może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz określonych w art. 54, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. Spełnienie jednego z poniższych warunków:

- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,

- ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,

- posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

- posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w jednostkach oświatowych;
2. Znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, przepisów dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych i od towarów i usług;
3. Znajomość programów finansowo – księgowych dla jednostek budżetowych, w szczególności księgowego i płacowego firmy VULCAN;
4. Znajomość zagadnień płacowych i ubezpieczeniowych w jednostkach budżetowych;
5. Zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność samodzielnej organizacji pracy, sumienność, odpowiedzialność.

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku głównego księgowego to:

1. Sporządzanie planów finansowych szkoły;
2. Realizacja planu dochodów i wydatków budżetowych;

3. Prowadzenie pełnej księgowości placówki;
4. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
5. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
6. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
7. Terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych;
8. Wystawianie faktur VAT;
9. Sporządzanie miesięcznej deklaracji na podatek od towarów i usług - VAT-7;
10. Nadzór nad inwentaryzacjami przeprowadzanymi metodą spisu z natury oraz weryfikacji sald;
11. Wykonywanie prac zleconych przez dyrektora szkoły.

Warunki pracy i płacy:

1. Wymiar czasu pracy – 1/2 etatu głównego księgowego + 1/4 etatu pracownika sekretariatu;
2. Wynagrodzenie za pracę zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach;
3. Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Lipinach

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV),
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
4. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
5. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
6. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje,
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego lub za przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 182 ze zm.) - podpisane.

Wymagane dokumenty należy złożyć:

W sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach w godz. 8.00 – 16.00 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 lutego 2018 r. do godziny 12.00.**

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach".**

Informacje o przebiegu naboru:

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie szkoły przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów osobiście za pokwitowaniem odbioru. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać **Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach** pod numerem telefonu: tel. stacjonarny - 42 648-42-12,
tel. .komórkowy - 694- 410 - 220

Zastępca Dyrektora Szkoły

mgr Jolanta Palczewska