**Zrządzenie nr 13/2023**

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Lipinach z dnia 07.09.2023 r. zmieniające treść Regulaminu udostępniania pomieszczeń szkolnych i innych obiektów zlokalizowanych na nieruchomości przekazanej w trwały zarząd Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Lipinach wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Lipinach 6/2023 z dnia 01.06.2023 r.

Na podstawie art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2023 poz. 344) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023 r. poz. 900) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania nowy Regulaminu udostępniania pomieszczeń szkolnych i innych obiektów zlokalizowanych na nieruchomości przekazanej w trwały zarząd Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Lipinach

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

Katarzyna Pietraszun

Regulamin udostępniania pomieszczeń szkolnych i innych obiektów zlokalizowanych na nieruchomości przekazanej w trwały zarząd Szkole Podstawowej imienia Marii Konopnickiej w Lipinach

**Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§1.**

Regulamin określa zasady i tryb udostępniania pomieszczeń w budynku szkoły i innych obiektów zlokalizowanych na nieruchomości przekazanej w trwały zarząd Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach.

**§2.**

Nieruchomość, o której mowa w §1, oznaczona jest, jako działka ewidencyjna nr 19, położona w miejscowości Lipiny, obrębie ewidencyjnym Lipiny (0008).

**§3.**

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej Lipinach,
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach,
3. udostępnianiu – należy przez to rozumieć zawieranie umów na podstawie, których następuje odpłatne lub nieodpłatne oddanie przedmiotu umowy do korzystania,
4. przedmiocie umowy – należy przez to rozumieć poszczególne pomieszczenia w budynku lub inne obiekty zlokalizowane na nieruchomości,
5. nieruchomości – należy przez to rozumieć działkę ewidencyjną nr 19, położoną w miejscowości Lipiny, obrębie ewidencyjnym Lipiny (0008).

**§4.**

1. Udostępniającym jest Gmina Nowosolna – Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Lipinach.
2. Umowy w imieniu i na rzecz udostępniającego zawiera Dyrektor.
3. Udostępnianie następuje w sposób oraz w terminach niekolidujących z wykonywaniem statutowej działalności szkoły.

**Rozdział 2 Wniosek o udostępnienie**

**§5.**

1. Udostępnianie następuje po uprzednim złożeniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, na podstawie zawartej umowy.
2. Nabór wniosków dotyczących cyklicznego udostępniania przedmiotu umowy na czas oznaczony odbywać będzie się w okresie od 15 do 30 czerwca każdego roku. Nabór wniosków na jednorazowe udostępnianie przedmiotu umowy odbywać się będzie przez cały rok.
3. Wnioski o udostępnienie można składać wyłącznie w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. W przypadku, gdy wnioski o udostępnienie dotyczą udostępnienia tego samego przedmiotu umowy w tym samym czasie o podmiocie, z którym może być zawarta umowy decyduje kolejność złożenia wniosku.

**Rozdział 3 Umowa udostępnienia**

**§6.**

1. Zawarcie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Umowa zawierana jest w trzech egzemplarzach.
3. Umowa może dotyczyć pojedynczego udostępnienia przedmiotu umowy bądź jego udostępnienia na czas oznaczony nie dłuższy niż rok.

**Rozdział 4 Opłaty za udostępnianie**

**§7.**

1. Przedmiot umowy udostępniania się odpłatnie.
2. Wysokość stawek czynszu za odpłatne udostępnienie określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Przedmiot umowy udostępnia się nieodpłatnie w celu:
4. organizacji przez organy administracji rządowej i samorządowej spotkań z mieszkańcami,
5. realizacji zadań własnych Gminy Nowosolna i jej jednostek organizacyjnych,
6. organizacji bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Nowosolna,
7. organizacji szkoleń i zawodów strażackich przez ochotnicze straże pożarne działające na terenie gminy Nowosolna,
8. organizacji imprez przez Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy.
9. Zwalnia się z opłat za korzystanie:
10. uczniowskie kluby sportowe działające w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowosolna,
11. niezrzeszone grupy uczniów szkół zlokalizowanych na terenie gminy Nowosolna pod opieką opiekuna.
12. Zwolnienie z opłat, o którym mowa w §7 ust. 4 niniejszego regulaminu wymaga przedłożenia wraz z wnioskiem o udostępnienie listy uczniów, którzy będą uczestniczyć w zajęciach w ramach zawartej umowy.
13. W przypadku, gdy udostępnienie przedmiotu umowy dotyczyć ma zajęć, w których uczestniczyć będą grupy młodzieży w wieku do lat 16, do wniosku o udostępnienie należy dołączyć oświadczenie potwierdzające wiek tych osób.

**Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

**§8.**

1. Korzystanie z przedmiotu umowy na podstawie zawartej umowy wiąże się z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie szkoły.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, jak również w szczególnych przypadkach stawki opłat za udostępnianie mogą być ustalane indywidualnie w zależności od zakresu i przedmiotu udostępnienia.

# Załącznik nr 1

………………………………………., dnia ………………………

miejscowość

Dane wnioskodawcy

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

imię i nazwisko/ nazwa

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

adres

………………………………………………................................

numer telefonu do kontaktu

…………………………………………………............................

adres e-mail do kontaktu

Wniosek o udostępnienie pomieszczenia/obiektu\*

## Zakres wniosku:

Zwracam się z prośbą o wynajęcie/użyczenie\*:

* boiska sportowego trawiastego bez zaplecza\*\*
* boiska sportowego trawiastego z zapleczem\*\*
* sali gimnastycznej\*\*
* sali dydaktycznej\*\*
* powierzchni reklamowej\*\*
* miejsca pod automat sprzedający\*\*
* innego pomieszczenia / obiektu\*\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………

określenie innego pomieszczenia/obiektu\*

## Cel:

* organizacja meczu, sparingu (dotyczy boiska sportowego trawiastego) \*\*
* organizacja treningu i innych zajęć sportowych (dotyczy boiska sportowego trawiastego)\*\*
* organizacja zajęć sportowych (dotyczy sali gimnastycznej)\*\*
* organizacja zajęć edukacyjnych\*\*
* umieszczenie reklamy\*\*
* umieszczenie automatu sprzedającego\*\*
* organizacja bezpłatnych zajęć edukacyjnych dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Nowosolna\*\*
* organizacja zawodów i szkoleń strażackich\*\*
* inne\*\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………

określenie innego celu

## Okres, na jaki ma być zawarta umowa:

1. dotyczy innych pomieszczeń i obiektów niż miejsce pod automat sprzedający i powierzchnia reklamowa
2. udostępnienie boiska sportowego trawiastego

* na czas oznaczony (nie dłużej niż 1 rok)\*\*:
* organizacja meczu /sparingu\*\*

w następujących dniach i godz. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

alternatywnie zamiast wskazywania określonych dni i godz. można załączyć np.: terminarz rozgrywania meczów, sparingów

przez okres: od dnia ………………………………………………. do dnia………………………………………

* organizacja treningu i innych zajęć sportowych\*\*

w następujące dni tygodnia: ……………………………………………………………………………………………………..

w godz.……………………………………………………………………………………………………...…………………

przez okres: od dnia ………………………………………………. do dnia ……………………………………….

* jednorazowo \*\*
* organizacja meczu /sparingu\*\*

w dniu:………………………………………………………. w godz. ……………………………………………

* organizacja treningu i innych zajęć sportowych\*\*

w dniu:………………………………………………………. w godz. ……………………………………………

1. udostępnienie innych pomieszczeń i obiektów niż boisko sportowe trawiste, za wyjątkiem miejsca pod automat sprzedający i powierzchni reklamowej

* na czas oznaczony (nie dłużej niż 1 rok)\*\*:

w następujące dni tygodnia: …………………………………………………………………………………………..………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………

w godz.: …………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………

przez okres: od dnia ………………………………………. do dnia ……………………………………………….

* jednorazowo\*\*

w dniu:………………………………………………………. w godz. …………………………………………

1. Dotyczy miejsca pod automat sprzedający i powierzchni reklamowej

* na czas oznaczony:

………………………………………………

(wskazanie okresu od dnia do dnia) osoby korzystające:

* niezrzeszona grupa uczniów szkół zlokalizowanych na terenie gminy Nowosolna pod opieką opiekuna (wymagane załączenie listy osób); \*\*
* członkowie uczniowskiego klubu sportowego działającego w szkole prowadzonej przez Gminę Nowosolna (wymagane załączenie listy osób); \*\*
* członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Nowosolna;\*\*
* grupa młodzieży do 16 lat (wymagane oświadczenie potwierdzające wiek); \*\*
* inne osoby.\*\*

## Osoba/(-y) upoważniona/-(e) do zawarcia umowy:

* wnioskodawca;\*\*
* pełnomocnik wnioskodawcy. \*\*

Dane pełnomocnika:

imię: ……………………………………….. nazwisko: …………………………………. numer telefonu ………………....……………………………………… adres e-mail:………………………………………………...

Pełnomocnictwo zostało udzielone na podstawie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

określenie dokumentu pełnomocnictwa

którego oryginał/odpis poświadczony za zgodność z oryginałem\* załączam do niniejszego wniosku.

## Dane do faktury dotyczy wyłącznie umowy najmu

* osoba fizyczna\*\*:

imię: ……………………………………… nazwisko: ………………………………………

numer PESEL: ………….................................................

adres zam.: ………………………………………………………………………………………………………………………..

* osoba prawna\*\*:

nazwa:……………………………………………………………………………………………………………………

adres:……………………………………………………………………………………………………………………

numer NIP: ………………………………………………, numer REGON: ………………………………….

## Adres do doręczeń dotyczy przypadku, gdy jest inny niż wskazany we wniosku

miejscowość: …………………………………………..ulica:………………………………………………………

numer posesji: …………………….. numer lokalu: ………………… kod pocztowy: ……………………

poczta: …………………………………………….

………………………………………………………………... (czytelny podpis)

\* niewłaściwe skreślić

\*\* zaznaczyć właściwe

**Załącznik nr 2**

Stawki czynszu za odpłatne udostępnianie pomieszczeń/obiektów.

**Boisko sportowe trawiaste z zapleczem:**

1. Mecz/sparing 75,00 zł netto plus podatek VAT za jedną godzinę.
2. Mecz/sparing 60,00 zł netto plus podatek VAT za jedną godzinę dotyczy grup młodzieżowych do lat 16.

**Boisko sportowe trawiaste bez zaplecza:**

1. Mecz/sparing 60,00 zł netto plus podatek VAT za jedną godzinę.
2. Mecz sparing 50,00 zł netto plus podatek VAT za jedną godzinę dotyczy grup młodzieżowych do lat 16.

**Boisko sportowe trawiaste z zapleczem:**

1. Trening i inne zajęcia sportowe 75,00 zł netto plus podatek VAT za jedną godzinę.
2. Trening i inne zajęcia sportowe 60,00 zł netto plus podatek VAT za jedną godzinę dotyczy grup młodzieżowych do lat 16.

**Boisko sportowe trawiaste bez zaplecza:**

1. Treningi i inne zajęcia sportowe 60,00 zł netto plus podatek VAT za jedną godzinę.
2. Treningi i inne zajęcia sportowe 50,00 zł netto + podatek VAT za jedną godzinę dotyczy grup młodzieżowych do lat 16.
3. Inny cel 60,00 zł netto + podatek VAT za jedną godzinę.

**Inne:**

1. Sala dydaktyczna 20,00 złotych netto plus podatek VAT za jedną godzinę.
2. Sala gimnastyczna 60,00 złotych netto plus podatek VAT za jedną godzinę.
3. Powierzchnia reklamowa25,00 zł netto plus podatek VAT za metr kwadratowy za miesiąc.
4. Miejsce pod automat sprzedający 50,00 zł netto plus podatek VAT za metr kwadratowy za miesiąc.
5. Obiekt szkoły na cel wypoczynku 120,00 netto plus podatek VAT za dzień.

Obiekt szkoły na cel wypoczynku 30,00 netto plus podatek VAT za dzień dla uczniów szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Nowosolna