

**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARII KONOPNICKIEJ W LIPINACH**

**Zgłoszenie dziecka do kl. I publicznej szkoły w roku szkolnym 2019/2020**

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka

.....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Numer PESEL (w przypadku braku nr PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość).....

4. Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki) kandydata.....

5. Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna) kandydata.....

6. Adres zamieszkania kandydata.....

7. Adres zameldowania kandydata .....

8. Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata.....

9. Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata.....

10. Numery telefonów rodziców kandydata.....

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że: Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest*

***Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach***

*Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem **email: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl)***

*Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe Dz.U. z 2018 r. poz. 996. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji, kontynuacji nauki są Państwo zobowiązani do podania danych. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i będą przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym.*

**Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia <sup>1</sup>.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący.

.....

data

.....

.....

(podpis rodziców (prawnych opiekunów))

<sup>1</sup> zgodnie z art. 150 ust. 6. zamieszczono pouczenie.